

# Титульний аркуш

30.03.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

16

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Касьяненко Михайло

Іванович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

## Річний звіт

### ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВОЛОДАРКА" (05502381) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 30.03.2026, Затвердити річний звіт та річну фінансову інформацію за 2025 рік

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено  
на власному вебсайті емітента

<http://www.05502381.pat.ua>

(URL-адреса вебсайту)

30.03.2026

(дата)

## **Пояснення щодо розкриття інформації**

- I.1.2. Емітент не випускав цінні папери, за якими надається забезпечення.
- I.1.3. Відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента.
- I.1.5. Емітент не користується послугами рейтингових агентств.
- I.1.6. Емітент не має судових справ.
- I.1.7. Емітент не має штрафних санкцій.
- I.5. Емітент не приймав участі у створенні інших юридичних осіб.
- I.6. Емітент не має відокремлених підрозділів.
- II.2. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.3.2. Обмеження за акціями відсутні.
- II.3.3. Емітент не здійснював випуск облігацій.
- II.3.4. Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів .
- II.3.5. Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів.
- II.3.6. Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.
- II.3.7. Емітент не здійснював випуск цільових корпоративних облігацій.
- II.3.8. Емітент не здійснював викуп власних акцій.
- II.3.9. У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента.
- II.3.11. Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.
- II.4.2. Особи, яким належать голосуючі акції, розмір пакети яких стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.4.3. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.4.4. Відсутні фінансові інструменти, пов'язані з акціями товариства.
- III.3. Відповідно до Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Розділ IX "Розкриття інформації на ринках капіталу та організованих товарних ринках" ст.127 - приватні акціонерні товариства не зобов'язані залучати суб'єкта Аудиторської діяльності для підтвердження звіту керівництва та звіту про корпоративне управління Емітента, інформація про аудитора не надається.
- III.5.2. Розкриття інформації про вчинення значних правочинів не вимагається для приватних акціонерних товариств, які не здійснили ПП щодо інших цінних паперів.
- III.5.3. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не заповнюються, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації
- III.6. Звіт про платежі на користь держави не заповнюються, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.
- IV.1.1.1.1. Стратегія розвитку Товариства не передбачає залучення зовнішніх інвестицій, Товариство не приймає на себе більш високі зобов'язання, ніж вимоги законодавства, тому власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління у товариства відсутній
- IV.1.1.1.5. В Товаристві одноосібний виконавчий орган. Рада директорів відсутня.
- IV.1.1.3. В Товаристві відсутня інформація про збори власників облігацій та загальний опис, прийнятих на таких зборах рішень - облігації Товариством не випукалися.
- IV.1.1.4.3 В Товаристві комітетів Ради не обирали - інформація про проведені засідання і опис рішень не надається.
- IV.1.1.5.1. У Товариства відсутній колегіальний виконавчий орган та його комітети.

IV.1.1.5.2 - У Товариства відсутні інформація про засідання колегіального виконавчого органу та його комітети - їх немає.

IV.1.1.5.3. У Товаристві відсутня інформація про засідання комітетів колегіального виконавчого органу - такого органу немає.

IV.1.1.9. Будь-яких обмежень прав участі та голосуванні акціонерів на загальних зборах немає. інформація у звіті не надається.

IV.1.1.10. Інформація щодо порядку призначення чи звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) відсутня.

IV.1.1.11. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не заповнюються, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.

IV.1.1.13. Радника у Товаристві немає - інформація не надається.

IV.1.1.14. Інформація про суб'єкта аудиторської діяльності не надається.

IV.1.1.15 Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг - Товариство не є фінансовою установою.

IV.1.2. Звіт про сталий розвиток не надається , оскільки відповідно до пп. 6 п. 42 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

IV.1.3.1. У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.2. В структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.3. В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.4. Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних немає - інформація не надається.

IV.1.3.5. В органах управління Емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.6. Емітент ділових відносин з клієнтами , контрагентами держави зони ризику не має.

IV.1.3.7. Ділових відносин з клієнтами зони ризику, які контролюються державою зони ризику для клієнтів юридичних осіб Емітент не має.

IV.1.3.8. Дочірніх компаній, або відокремлених структурних підрозділів Емітента на території держави зони ризику у Емітента немає.

IV.1.3.9. Фізичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.10. Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.11.Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику Емітент не має.

IV.1.3.12. Емітент не має цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

IV.2.1. Інформації щодо корпоративних, акціонерних договорів, укладених акціонерами у Емітента немає.

IV.2.2. Будь-яких договорів або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, що здійснюють

контроль над Емітентом у Товариства немає.

IV.4.3 У звітному періоді Емітентом не приймалося рішення про виплату дивідендів - інформація не надається.

VII. Річна фінансова звітність поручителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається - боргових цінних паперів не випускав, фінансового поручителя не залучав.

## **Зміст до річного звіту**

### I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

### II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

### III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

### IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
  - 1) звіт про корпоративне управління
3. Дивідендна політика
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

### VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

## I. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВОЛОДАРКА"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "ВОЛОДАРКА"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	05502381
4	Дата державної реєстрації	29.03.1996
5	Місцезнаходження	21001, Україна, Вінницька обл., Вінницький р-н, місто Вінниця, проспект Коцюбинського, будинок 39. Фактичне: 21001, Україна, Вінницька обл., Вінницький р-н, місто Вінниця, проспект Коцюбинського, будинок 39
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	palagnyuk.nadya@gmail.com
11	Адреса вебсайту	http://www.05502381.pat.ua
12	Номер телефону	0964698124
13	Статутний капітал, грн	4005866,4
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	371
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	94145,9
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	14.13 - Виробництво іншого верхнього одягу 46.42 - Оптова торгівля одягом і взуттям 47.71 - Роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах

19	Структура управління особи	V	Однорівнева Дворівнева Інше
----	----------------------------	---	-----------------------------------

**Банки, що обслуговують особу:**

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство "Райффайзен Банк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA 253003350000000026001775365
	Валюта рахунку	гривня
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство "Райффайзен Банк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA 3938008050000000026005571888
	Валюта рахунку	євро

**2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура**

**Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Наглядова рада	Згідно Статуту Товариства, затвердженого Загальними зборами акціонерів 19.05.2023 року п.10.4.7 Наглядова рада Товариства складається із 3 осіб, обраних Загальними зборами акціонерів строком на три роки.	Голова Наглядової ради Гавриш Роман Леонідович обраний членом Наглядової ради рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 19.05.2023 року, проведених дистанційно (Протокол зборів від 24.05.2023р.), та головою Наглядової ради членами Наглядової ради (Протокол засідання Наглядової ради ПрАТ "Володарка" від 24.05.2023р.) Член Наглядової ради Гавриш Тарас Леонідович обраний членом Наглядової ради рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 19.05.2023 року, проведених дистанційно(Протокол зборів від 24.05.2023 року). Член Наглядової ради Плита Галина Степанівна обрана членом Наглядової ради рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 19.05.2023 року, проведених дистанційно (Протокол зборів від 24.05.2023 року.).
2	Директор	Згідно Статуту Товариства,	Касьяненко Михайло Іванович

		затвердженого Загальними зборами акціонерів 19.04.2023 року п.10.5 - в Товаристві одноосібний виконавчий орган, а саме Директор призначений Наглядовою радою на невизначений термін до переобрання його Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 05.04.2017 року).	
3	Загальні збори акціонерів Товариства	Вищим органом управління Товариством є Загальні збори акціонерів Товариства.	д/н
4	Корпоративний секретар	Призначена на посаду рішенням Наглядової ради товариства (протокол НР від 24.05.2023 року)	Корпоративний секретар Палагнюк Надія Костянтинівна

## Інформація щодо посадових осіб

### Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради, акціонер	Гавриш Роман Леонідович			1978	Вища, Київський національний університет ім. Т. Шевченка	19	ПрАТ "Володарка". 05502381 голова Наглядової ради.	24.05.2023 Обрано терміном на 3 роки	Ні	ч
2	Член Наглядової ради, акціонер	Гавриш Тарас Леонідович			1972	Вища, Київський технологічний інститут легкої промисловості	27	ПрАТ "Володарка". 05502381. член Наглядової ради.	24.05.2023 Обрано терміном на 3 роки	Ні	ч
3	член Наглядової ради, головний бухгалтер, акціонер	Плита Галина Степанівна			1958	Вища, Київський торгово-економічний інститут, економіст	48	ПрАТ "Володарка". 05502381. Член Наглядової ради: головний бухгалтер.	24.05.2023 Обрано терміном на 3 роки	Ні	ж

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Директор, акціонер	Касьяненко Михайло Іванович			1948	Вища, Київський будівельний інститут, інженер	59	ПрАТ "Володарка". 05502381. директор.	05.04.2017 Обрано на невизначений термін до припинення повноважень Наглядовою радою	Ні	ч

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Корпоративний секретар, акціонер	Палагнюк Надія Костянтинівна			1956	Вища, Київський державний університет	53	ПрАТ "Володарка". 05502381. член Наглядової ради; юристконсульт; корпоративний секретар.	24.05.2023 Невизначений	Ні	ж

### Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
24.05.2023	Палагнюк Надія Костянтинівна			50	Приватне акціонерне товариство "Володарка" 05502381 член Наглядової ради; юрисконсульткорпоративний секретар	Ні	+380964698124 palagnyuk.nadya@gmail.com	ж

### Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради, акціонер	Гавриш Роман Леонідович			66 454	31,1876	66 454	0
2	Член Наглядової ради, акціонер	Гавриш Тарас Леонідович			42 979	20,1705	42 979	0
3	член Наглядової ради, акціонер, головний бухгалтер	Плита Галина Степанівна			10	0,0046	10	0
4	Директор, акціонер	Касьяненко Михайло Іванович			5	0,027	5	0
5	Корпоративний секретар, акціонер	Палагнюк Надія Костянтинівна			3	0,0065	3	0

**4. Опис господарської та фінансової діяльності**

1. Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання.

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не веде спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо) -

Фінансова звітність акціонерного товариства за 2024 рік складена по формах, встановлених Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року № 73 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 із змінами і доповненнями.

Облікова політика товариства будується у відповідності з чинним законодавством України, а саме: Законом України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні>, нормативними актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Планом рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій України, внутрішніми нормативними документами товариства, що визначають порядок здійснення бухгалтерських операцій.

Обрана Товариством облікова політика:

- забезпечує повноту та достовірність відображення операцій в обліку;
- визначає систему ведення бухгалтерського обліку;
- закріплює правила та процедури, прийняті керівництвом для ведення фінансового, управлінського та податкового обліку;
- відображає особливості організації та ведення бухгалтерського обліку;
- сприяє виконанню повного обсягу фінансово - господарських операцій;
- забезпечує встановлення контролю здійснення цих операцій;
- встановлює правила документообігу;
- затверджує ведення системи рахунків і реєстрів бухгалтерського обліку;
- визначає технологію обробки облікової інформації.

Облікова політика містить правила ведення бухгалтерського обліку, дотримання яких є обов'язковими. За цим документом затверджується методологія відображення окремих бухгалтерських операцій та особливості організації бухгалтерського обліку.

Бухгалтерський облік Товариства ведеться відповідно до Закону України <Про бухгалтерський облік і фінансову звітність>, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативних актів, які регламентують ведення бухгалтерського обліку в Україні.

Облікова політика товариства базується на основних принципах бухгалтерського обліку та дотримується таких основних критеріїв як:

- наступність, тобто залишки на балансових та позабалансових рахунках на початок поточного звітного

періоду повинні відповідати залишкам на кінець попереднього періоду;

-повнота відображення в бухгалтерському обліку всіх фактів господарської діяльності; усі господарські операції підлягають реєстрації на рахунках бухгалтерського обліку без будь-яких винятків. Фінансова звітність має містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій, яка може впливати на рішення, що приймаються згідно з нею;

-обачність, застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, відповідно до яких активи та/або дохід не завищуватимуться, а зобов'язання та/або витрати - не занижуватимуться;

-пріоритет змісту над формою, тобто відображення в бухгалтерському обліку та розкриття у звітності фактів господарської діяльності виходячи не тільки з правової норми, але і з економічного змісту фактів та умов господарювання;

-несуперечність, тобто тотожність даних аналітичного обліку оборотам та залишкам за рахунками синтетичного обліку на перше число кожного місяця, а також показників бухгалтерської звітності даним синтетичного та аналітичного обліку;

-суттєвість - у фінансових звітах знаходить відображення вся істотна інформація, корисна для прийняття рішень керівництвом, інвесторами, та іншими користувачами звітності;

-своєчасність відображення фактів господарської діяльності в бухгалтерському обліку;

-нарахування та відповідність доходів та витрат для визначення фінансового результату звітного періоду потрібно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів. Доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів.

### 3.1. метод нарахування амортизації.

Амортизація основних засобів відображається у звіті про сукупний дохід і нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання окремих активів.

Основні засоби, придбані на умовах фінансової оренди, амортизуються протягом очікуваного терміну корисного використання на тих же умовах, як власні основні засоби, або, протягом терміну дії відповідного договору оренди.

Подальші витрати збільшують балансову вартість активу або визнаються як окремий актив, якщо є імовірність того, що Компанія отримає майбутні економічні вигоди, і вартість майна може бути достовірно оцінено. Усі інші витрати, включаючи витрати на поточний ремонт та обслуговування, відображені у періоді, в якому вони виникають. Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються, а замінені об'єкти списуються. Прибуток або збиток від списання або вибуття основних засобів визначається шляхом порівняння отриманої компенсації з балансовою вартістю активу та відображається у прибутках або збитках у статті "Інший дохід" або "Інші витрати".

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом ПрАТ "Володарка" наступним чином у роках:

будівлі та споруди - 20-50;

машини та устаткування - 3-20;

комп'ютерне обладнання - 1-8;

транспортні засоби - 5-7;

інструмент, прилади та інвентар - 5-20 років.

Незавершене будівництво не амортизується.

Активи, що мають право на використання, оцінюються за вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності та коригуються для будь-якої переоцінки зобов'язань з оренди. Вартість активів права користування включає суму визнаних лізингових зобов'язань, скориговану на суму будь-яких попередньо сплачених або нарахованих лізингових платежів, пов'язаних з цією орендою, визнаною у звіті про фінансовий стан. Активи, що мають право на використання, амортизуються протягом періоду оренди. Амортизація починається з дати початку оренди. Компанія визнає амортизацію активів права користування на основі строку оренди, представленої у межах

собівартості товарів, проданих у консолідованому звіті про прибутки та збитки.

Нематеріальні активи відображаються за первісною вартістю, за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення. Подальші витрати на нематеріальні активи капіталізуються тільки у тому випадку, коли вони збільшують майбутні економічні вигоди, втілені у конкретних активах, до яких вони відносяться. Усі інші витрати відносяться на витрати у тому періоді, в якому вони були понесені.

Сума амортизації нематеріального активу з визначеним строком корисного використання систематично розподіляється протягом терміну його корисного використання. Період і метод нарахування амортизації для нематеріального активу з обмеженим строком корисного використання переглядаються, як мінімум, в кінці кожного звітного періоду.

### 3.2. метод оцінки вартості запасів.

Запаси оцінюються за найменшою з двох величин: вартістю придбання (собівартістю) та чистою вартістю реалізації. Собівартість сировини і готової продукції включає витрати, понесені при доставці кожного продукту до місця призначення і приведення його в належний стан. Чиста вартість реалізації визначається як передбачувана ціна продажу в ході звичайної діяльності, за вирахуванням очікуваних витрат на завершення виробництва і оцінених витрат на реалізацію.

Незавершене виробництво і готова продукція включають в себе вартість сировини і матеріалів, робочої сили і виробничих накладних витрат, що розподіляються пропорційно стадії завершення готової продукції.

Методи оцінки вибуття запасів (п.140.4.НКУ):

- при вибутті запасів у виробництво - метод перших за часом надходжень запасів (ФІФО) ;
- при вибутті запасів до фірмових магазинів - метод роздрібних цін.

Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням.

Собівартість послуг, товарів і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат проводиться на основі прямих матеріальних витрат.

Вартість послуг та готової продукції відображаються у фінансовій звітності за фактичною собівартістю. Виникаюча побічна продукція враховується за можливою ціною реалізації і її вартість віднімається з вартості основного продукту.

Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: первісній вартості або чистій вартості реалізації.

Чиста собівартість реалізації для незавершеного виробництва і готової продукції на складі визначається по окремих найменуваннях.

У тому випадку, коли чиста вартість реалізації сировини і матеріалів нижче собівартості, а ціна реалізації готової продукції не змінилася, зниження вартості сировини і матеріалів в звітності не відображається.

### 3.3. метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо - дані відсутні.

4.Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Обрана емітентом політика фінансування діяльності базується на власних обігових коштах .

5.Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки на підприємстві в звітному році не проводились, кошти не залучалися.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа .

а) ПрАТ "Володарка" надає послуги з пошиття костюмів чоловічих, піджаків чоловічих, курток чоловічих, штанів чоловічих, штанів жіночих, жилетів чоловічих, пальт чоловічих , краваток чоловічих.

За 2025 рік вироблено:

костюмів чол.	- 0,1 тис.шт,
піджаків чол.	- 40,2 тис.шт.,
штани чол.	- 66,0 тис.шт,
пальто чол.	- 71,1 тис.шт.,
штани жін.	- 1,2 тис шт.,
інші	- 5,5 тис. шт.

Всього вироблено 184,1 тис. шт. на суму 158 647,3 тис. грн.

В тому числі асортимент внутрішнього ринку з давальницької сировини :

костюмів чол. - 0,1 тис.шт.; піджак чол. - 1,5 тис шт.; штани чол. - 9,3 тис.шт. ; інші - 3,9тис. шт.

Всього: 14,8 тис.шт на суму 2 200,5 тис.грн.

З давальницької імпоротної сировини вироблено продукції в діючих оптових цінах на 156 446,9 тис. грн, що складає 98,6% від загального обсягу випущеної продукції.

Підприємство співробітничало з фірмами Німеччини. Основні ринки збуту та основні клієнти: це країни зарубіжжя.

Джерелами сировини є давальницька сировина з цих країн.

б). Надання в оренду майна.

Оренда. Оренда класифікується як фінансова оренда, коли за умов оренди передаються всі ризики і вигоди, пов'язані з правом користування та володіння активом, експлуатацією активу, і оренда відповідає одному з критеріїв визнання визначеному в П(С)БО 14 <Оренда>.

Всі інші види оренди класифікуються як операційна оренда.

Активи, які отримуються на умовах фінансової оренди, признаються активами Товариства за найменшою на початок строку оренди оцінкою: справедливою вартістю активу або теперішньою вартістю суми мінімальних орендних платежів. Різниця між сумою мінімальних орендних платежів та вартістю об'єкта фінансової оренди, за якою він був відображений у бухгалтерському обліку орендаря на початку строку фінансової оренди, є фінансовими витратами орендаря і відображається у бухгалтерському обліку і звітності лише в сумі, що відноситься до звітного періоду. Розподіл фінансових витрат між звітними періодами протягом строку оренди здійснюється із застосуванням орендної ставки відсотка на залишок зобов'язань на початок звітного періоду.

У разі надання в операційну оренду майна Товариства дохід від операційної оренди визнається іншим операційним доходом відповідного звітного періоду на прямолінійній основі протягом строку оренди або з урахуванням способу одержання економічних вигод, пов'язаних з використанням об'єкта операційної оренди.

Від надання в оренду активів товариства у звітному 2024 році отримано доходу 21 тис.грн

Від надання в оренду активів товариства у звітному 2025 році отримано доходу 82,4 тис. грн.

В)Основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки)

Підприємство співробітничало з фірмами Німеччини - 98,6% від загального обсягу в діючих оптових цінах,

Основні ринки збуту та основні клієнти: це країни зарубіжжя. Джерелами сировини є давальницька сировина з цих країн.

Г)Особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа - дані відсутні.

8. Опис ризиків, які притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Використання Компанією різних фінансових інструментів призводить до існування наступних видів

ризиків:

Кредитний ризик;

Ринковий ризик;

Ризик ліквідності.

Оцінка ризиків входить до фінансової звітності. Політика Товариства з управління ризиками націлена на визначення, аналіз і моніторинг дотримання встановлених граничних лімітів ризику.

Кредитний ризик.

Кредитний ризик - це ризик того, що контрагент не виконає свої зобов'язання за фінансовим інструментом або договором з клієнтом, що призведе до фінансових збитків. Товариство схильне до кредитного ризику в результаті своєї операційної діяльності (в основному за торговельною дебіторською заборгованістю) і фінансової діяльності, включаючи депозити в банках і фінансових установах, операції з іноземною валютою та інші фінансові інструменти.

Кредитний ризик залежить головним чином від індивідуальних особливостей кожного клієнта. Демографія клієнтської бази Товариства, включаючи ризик дефолту галузі і країни, в якій працюють клієнти, чинить менший вплив на кредитний ризик.

Керівництво встановило кредитну політику, відповідно до якої кожен новий клієнт індивідуально аналізується на предмет кредитоспроможності, перш ніж пропонуються стандартні умови оплати і доставки. В огляд включені зовнішні рейтинги, якщо такі є, а в деяких випадках і банківські посилання.

Товариство здійснює операції тільки з визнаними кредитоспроможними третіми особами. Політика Товариства передбачає, що всі клієнти, які хочуть торгувати на умовах кредиту, повинні пройти процедуру перевірки кредитоспроможності. Крім того, дебіторська заборгованість відстежується на постійній основі.

Кредитна якість грошових коштів та їх еквівалентів оцінюється з посиланням на зовнішні кредитні рейтинги.

Кредитним ризиком є можливість фінансових втрат Товариства в результаті нездатності контрагентів погасити свої зобов'язання за фінансовими інструментами або договором. Товариство здійснює операції тільки з відомими і кредитоспроможними третіми особами. Цей ризик відноситься до дебіторської заборгованості, визначених грошових еквівалентів і фінансових інвестицій, і також інших фінансових інструментів. Максимальної схильністю кредитному ризику на кінець року є балансова вартість кожного класу фінансових активів.

Ринковий ризик.

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовим інструментом коливатиметься в наслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни включають в себе такі ризики: валютний ризик, ризик зміни процентної ставки, інший ціновий ризик.

Валютний ризик.

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки, пов'язані з схильністю до ризику, будуть коливатися внаслідок змін у валютних курсах. Схильність Групи ризику зміни валютних курсів обумовлена, перш за все, її операційною діяльністю (коли виручка або витрати деноміновані в іноземній валюті).

Керівництво Товариства управляє ризиками, що виникають при обміні функціональної валюти. Товариство уникало здійснення ризикованих операцій, які схильні до валютних ризиків.

Ризик зміни процентної ставки.

Ризик зміни процентної ставки відображає ризик зміни справедливої вартості майбутніх грошових потоків, пов'язаних з фінансовим інструментом, в результаті змін ринкових ставок відсотка. На зміну виплат відсотків за позиками Товариства може вплинути зміна плаваючої процентної ставки.

Ризик ліквідності.

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство може зіткнутися з труднощами по виконанню своїх зобов'язань, у зв'язку з відсутністю ліквідних коштів. Зазвичай Товариство гарантує, що при відсутності

форс-мажорних обставин вона володіє достатніми ресурсами для своєчасного погашення кредиторської заборгованості, включаючи фінансові зобов'язання.

Належне управління ризиком ліквідності передбачає підтримку достатнього рівня коштів, надійну кредитну політику, достатня кількість запасів, які можуть бути продані, наявність фінансування за допомогою отримання відповідних кредитних коштів, а також можливість закриття позиції на ринку. Управління капіталом.

Капітал Товариства включає статутний капітал і нерозподілений прибуток попередніх періодів.

Основною метою Товариства щодо управління капіталом є забезпечення стабільної кредитоспроможності і адекватного рівня капіталу для ведення діяльності та максимізації прибутку Товариства, а також підтримання оптимальної структури капіталу з метою зниження його вартості. До завдань Товариства при управлінні капіталом відносяться підтримка виконання Товариством принципу безперервної діяльності з метою забезпечення доходів для акціонерів, вигід для інших учасників, а також з метою забезпечення оптимальної структури власних коштів.

Компанія здійснює контроль капіталу за допомогою коефіцієнта фінансового важеля, який розраховується шляхом ділення чистої заборгованості на суму капіталу і чистої заборгованості. У чисту заборгованість включаються банківські кредити і заборгованість по оренді, розрахунки з постачальниками та інша кредиторська заборгованість за вирахуванням грошових коштів та їх еквівалентів.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Товариство постійно працює над впровадженням нових технологій, збільшенням обсягів виробництва на внутрішній ринок, на експорт.

Планується додатково закупити обладнання в пошивочні цеха з метою збільшення продуктивності праці.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

За останні 5 років придбано(модернізовано) основних засобів на суму 30870 тис.грн, відчужено активів на суму 13124,8 тис.грн.

За 2024 рік товариством було придбано і модернізовано активів на суму 8 701 тис. грн, а саме:

- машини та обладнання - 5 590 тис.грн.;
- транспортні засоби - 2 990 тис.грн.;
- поліпшення будинків та споруд - 81 тис.грн.;
- інші - 40 тис. грн.

Всього відчужено активів в 2024 році на суму 1325 тис. грн.

За 2025 рік товариством було придбано і модернізовано активів на суму 8 790,0 тис. грн, а саме:

- машини та обладнання - 4 090,0 тис.грн.;
- транспортні засоби - 0,0 тис.грн.;
- поліпшення будинків та споруд - 4 686,0тис.грн.;
- інші - 14,0 тис. грн.

Всього відчужено активів в 2025 році на суму 6 346,0 тис. грн.

Значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю товариство не планує.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже

зроблених, методи фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

11.1. об'єкти оренди та будь-які значні правочини Товариства щодо них:

від надання в оренду активів у 2024 році товариством отримано 21 тис.грн доходу.

від надання в оренду активів у 2025 році товариством отримано 82,4 тис.грн доходу.

11.2. виробничі потужності та ступінь використання обладнання у звітному періоді - 100%.

11.3. спосіб утримання активів: основними засобами Товариство користується на постійній основі.

11.4. місцезнаходження основних засобів: Всі основні засоби використовуються за своїм основним призначенням.

Основні засоби товариства знаходяться за адресою товариства: м. Вінниця, просп. Коцюбинського б. 39.

Обмежень на володіння, використання та розпорядження майна емітента у 2025 році не було.

Основні засоби за первісною вартістю на початок звітного періоду становили суму 88726,1 тис. грн. , на кінець звітного періоду становили 91170,1 тис. грн.

Сума нарахованого зносу станом на 31.12.2025 року склала 65871,5 тис.грн.

Ступінь зносу складає 72,25%. Ступінь використання - 100%.

11.5. екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства: Діяльність товариства не залежить від погодних умов та екологічних питань.

11.6. плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів: Планів щодо будівництва, розширення або удосконалення основних засобів поки немає.

11.7. суми видатків, у тому числі вже зроблених.

В 2024 році нараховано амортизації:

-будинки та споруди - 956 тис.грн.,

-машини та обладнання -1729 тис.грн.,

-транспортні засоби - 996 тис.грн.,

- інші - 126 тис. грн.

В 2025 році нараховано амортизації:

-будинки та споруди - 1 075,0 тис.грн.,

-машини та обладнання - 2 647,0 тис.грн.,

-транспортні засоби - 1 201,0 тис.грн.,

- інші - 98,0 тис. грн.

11.8. методи фінансування: Політика щодо фінансування діяльності емітента - використання власних коштів. Робочого капіталу для поточних потреб недостатньо.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Фактори, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому:

- воєнні дії в Україні;

- нестабільність законодавчої бази;

- можливі зміни в оподаткуванні та кредитно-фінансовій політиці держави;

- погіршення загальної економічної ситуації в Україні;

- загальне падіння платоспроможного попиту.

Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень висока.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

У 2024 році було укладено договорів на загальну суму 170 млн грн.

Станом на 31.12.2024 року невиконаних договорів немає.

У 2025 році було укладено договорів на загальну суму 158,6 млн грн.

Станом на 31.12.2025 року невиконаних договорів немає.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність працівників 371 особа(всього)

Середня чисельність позаштатних працівників 0 осіб;

Середня чисельність працівників, які працюють за сумісництвом - 1 особа .

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 16 осіб;

Фонд оплати праці 2025 рік 94 415,9 тис.грн

Фонд оплати праці 2024 рік 90 390,5 тис. грн.

Фонд заробітної плати збільшився у зв'язку із збільшенням обсягів виробництва, підвищенням продуктивності праці та з підвищенням заробітної плати.

15.Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітнього періоду не поступали.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Інформацію, яка може бути істотною для оцінки фінансового стану та результатів діяльності товариства, потенційні інвестори можуть отримати на офіційному сайті :

<http://www.05502381.pat.ua>.

#### Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	21 528,7	25 298,6	0	0	21 528,7	25 298,6
будівлі та споруди	7 208	10 819	0	0	7 208	10 819
машини та обладнання	9 243	10 734	0	0	9 243	10 734
транспортні засоби	3 938	2 737	0	0	3 938	2 737
земельні ділянки	534	534	0	0	534	534
інші	605,7	474,6	0	0	605,7	474,6
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	21 528,7	25 298,6	0	0	21 528,7	25 298,6
Додаткова інформація	Всі основні засоби використовуються за своїм основним призначенням. Всі основні засоби підприємства знаходяться за адресою: м. Вінниця, просп. Коцюбинського б. 39. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом ПрАТ "Володарка" наступним чином у роках:					

	<p>будівлі та споруди - 20-50;  машини та устаткування - 3-20;  комп'ютерне обладнання - 1-8;  транспортні засоби - 5-7;  інструмент, прилади та інвентар - 5-20 років.  Незавершене будівництво не амортизується.  Основні засоби за первісною вартістю на початок звітної періоду становили суму 88726,1 тис. грн. , на кінець звітної періоду становили 91170,1 тис. грн. Сума нарахованого зносу станом на 31.12.2025 року склала 65871,5 тис.грн. Ступінь зносу складає 72,25%. Ступінь використання - 100%.  Обмежень на використання основних засобів немає.  За 2025 рік товариством було придбано і модернізовано активів на суму 8 790,0 тис. грн, а саме:  -машини та обладнання - 4 090,0 тис.грн.;  -транспортні засоби - 0,0 тис.грн.;  - поліпшення будинків та споруд - 4 686,0 тис.грн.;  - інші -14,0_тис. грн.  Всього відчужено активів в 2025 році на суму 6 346,0 тис. грн.</p>
--	---

### Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	40 926,9	35 650,3
Статутний капітал, тис.грн	4 005,9	4 005,9
Скоригований статутний капітал, тис.грн	4 005,9	4 005,9
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	1 021,6	914
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	114,8	103,1
Висновок	<p>Розрахункова вартість чистих активів станом на 31.12.2025 року складає 40926,9 тис.грн, що перевищує статутний капітал та скоригований статутний капітал  Розрахункова вартість чистих активів станом на 31.12.2024 року складає 35650,3 тис.грн, що перевищує статутний капітал та скоригований статутний капітал.</p> <p>Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою:  <math>ЧАф = НАо + ЗВ + НК + НУ + З + (ФА - ФЗ)</math>, де ЧАф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства;  НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі;  НК - вартість незавершених капітальних вкладень;  НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу;  З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю;  ФА - фінансові активи ( грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі );</p>	

	<p>ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість.</p> <p>Вартість чистих активів більша за розмір статутного капіталу.</p>
--	---

### Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	15 120,1	X	X
у тому числі:				
Доступні кредити 5-7-9% (СЕС)	21.08.2024	15 120,1	7	15.07.2028
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	996,6	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	19 547,2	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	35 663,9	X	X

### Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, р-н, Київ, вул.Тропініна 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	.
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	.
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044)591-04-04
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ,

коду за КВЕД	РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 - ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 - КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "СМАРТ БОНД ЮА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660
Місцезнаходження	04116, Україна, . р-н, м.Київ, вул.Старокиївська 10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 263416
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	0503170317
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 - ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 66.12 - ПОСЕРЕДНИЦТВО ЗА ДОГОВОРАМИ ПО ЦІННИХ ПАПЕРАХ АБО ТОВАРАХ . - відсутній
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна Депозитарна Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність депозитарної установи ої установи цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Державна установа <Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку>ДУ Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку України
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Україна, . р-н, м.Київ, вул.Антоновича 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або	НКЦПФР

інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)4983815
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, м.Київ, вул. Антоновича 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)4983815
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	акція проста бездокументарна іменна	1200/1/10	213 078	4 005 866,40	Емітент випустив прості іменні акції, інших цінних паперів не випускав. Цінні папери, які б надавали акціонерам інші додаткові права, окрім тих що надаються акціонерам, власника простих іменних акцій, Товариством не випускались. Номінальна вартість однієї акції - 0,25 грн. Акціонери Товариства мають право: - на участь в управлінні акціонерним Товариством; - на отримання дивідендів;	Публічної пропозиції або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру у Товариства немає.	

					<ul style="list-style-type: none"><li>- на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості;</li><li>- на отримання інформації про господарську діяльність акціонерного Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів;</li><li>- брати участь у Загальних Зборах Акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників;</li><li>- обирати та бути обраними до органів управління Товариства;</li><li>- розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному</li></ul>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>чинним законодавством та цим Статутом; Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розмішувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або за рішенням Загальних зборів Акціонерів. Акціонери</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства;</li><li>- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю;</li><li>- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови Акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами</li></ul>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу;</li><li>- всебічно сприяти Товариству в його діяльності;</li><li>- виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України.</li></ul>		
--	--	--	--	--	---	--	--

### 3. Цінні папери

#### Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.12.2010	1200/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000111009	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	18,8	213 078	4 005 866,4	100
Додаткова інформація		У звітному періоді обіг цінних паперів на організованих зовнішніх та внутрішніх фондових ринках не здійснювався. Заявки на влючення до лістингу/делістингу фондових бірж не було. Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було. Рішення про додатковий випуск акцій Товариством не приймалося. Протягом звітного періоду акції на рахунок Емітента не викупувалися. На рахунок Емітента, як викупленні, акції не обліковуються.							

#### Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Гавриш Роман Леонідович			66 454	31,1876	66 454	0
Гавриш Тарас Леонідович			42 979	20,171	42 979	0
Усього			109 433	51,3586	109 433	0

**Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
15.12.2010	15.12.2010	UA4000111009	213 078	4 005 866,4	188 733	0	0
Додаткова інформація	<p>Характеристика обмеження: Характеристика обмеження: Голосуючих акцій, право голосу за якими обмежено - у Товариства немає. Голосуючих акцій, право голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі - у Товариства немає.</p> <p>Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. Загальна кількість голосуючих акцій станом на 31.12.2025 року, які мають право на участь у Загальних зборах складає - 188733 голосуючих акцій. На особовому рахунку Товариства цінні папери, як викуплені, не обліковуються.</p> <p>Будь-яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах Товариства немає.</p>						

### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
14.13 - Виробництво іншого верхнього одягу	176875,2	99,31
47.71 - Роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах	1246,4	0,69

#### 2. Річна фінансова звітність

<http://www.05502381.pat.ua>

URL-адреса вебсторінки Центру збору фінансової звітності, за якою розміщено електронний файл фінансової звітності: не подається

#### 4. Твердження щодо річної інформації

Я, Касьяненко Михайло Іванович, директор Товариства висловлюю свою офіційну позицію про те, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан Товариства разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності.

Директор несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "Володарка" станом на 31 грудня 2025 року, а також результати його діяльності за рік, що закінчився цією датою у відповідності до Національних стандартів фінансової звітності.

При підготовці фінансової звітності директор несе відповідальність за:

- . забезпечення правильного вибору та застосування принципів облікової політики;
- . представлення інформації, у т.ч. даних про облікову політику, у формі, що забезпечує прийнятність, достовірність, співставність та зрозумілість такої інформації;
- . розкриття додаткової інформації у випадках, коли виконання вимог ПСБО, є недостатнім для розуміння користувачами впливу конкретних операцій, інших подій чи умов на фінансовий стан та фінансові результати діяльності Товариства;
- . оцінку спроможності Товариства продовжувати свою діяльність у найближчому майбутньому.

Директор також несе відповідальність за:

- . створення, організацію та підтримання ефективної та надійної системи внутрішнього контролю у Товариства;
- . ведення обліку у формі, яка б дозволяла розкрити та пояснити операції Товариства, а також надати на будь-яку дату інформацію з достатньою точністю про фінансовий стан Товариства;
- . ведення бухгалтерського обліку у відповідності до законодавства та принципів бухгалтерського обліку України;
- . застосування обґрунтовано доступних заходів щодо збереження активів Товариства;
- . виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень.

Звіт про корпоративне управління ПрАТ "Володарка" складений на 31 грудня 2025 року за 2025 рік містить посилання на:

- внутрішні документи ПрАТ "Володарка" з організації корпоративного управління ;  
 - наведену інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "Володарка" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;

Як директор, я підтверджую, що наведена інформація у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями.

### 5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

#### Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	29.04.2025	<p><a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a>, Розділ Інформація для акціонерів та стейкхолдерів. 1. Дата прийняття рішення: 29 квітня 2025 року. 2. Назва уповноваженого органу, що його прийняв: Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Володарка" проведені дистанційно 24.04.2025 року. Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування 29.04.2025 року. Відповідно до пунктів 110 - 111 "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування. 3. Відомості щодо правочинів із зазначенням їх характеру: Річні Загальні збори акціонерів Приватного акціонерного товариства "Володарка" приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 24.04.2025 року по 24.04.2026 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є: - одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг банківських установах; - передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів; - інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін. При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких Загальними зборами акціонерів надана попередня згода не може перевищувати 100 000 000,00 грн (Сто мільйонів гривень 00 копійок) 4. Гранична сукупна вартість правочинів: 100000 тис.грн. 5. Вартість активів за даними останньої річної фінансової звітності 62562,3 тис.грн. 6. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 159,840670819327%. 7. Загальна кількість голосуючих акцій 188733 шт; кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у зборах - 109433 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" - 109433 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0.</p>

## IV. Нефінансова інформація

### 1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, та стейкхолдери!

Наглядовою радою було розглянуто фінансово-розрахункові, а також інші документи щодо господарської діяльності Товариства за 2025 рік.

Товариство намагається виконувати наші зобов'язання щодо екологічної та соціальної стабільності. Екологічна політика товариства спрямована на забезпечення ефективного використання природних ресурсів, охорону навколишнього природного середовища та забезпечення дотримання правил безпеки працівників товариства. Даний звіт підготовлено у відповідності до вимог Статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та пункту 42 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" затвердженого НКЦПФР 06.06.2023 № 608 та є складовою частиною Річної інформації про емітента за 2025 рік.

За результатами розгляду вищевказаних документів Наглядовою радою Товариства прийняте рішення визнати роботу Директора Товариства в 2025 році задовільною та рекомендувати черговим загальним зборам акціонерів затвердити річний звіт Товариства за 2025 рік.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні пані та панове!

Товариство здійснює свою діяльність на території, яка повністю контролюється Урядом України, що дозволяє підтримувати стабільність ключових виробничих і технологічних процесів. Протягом 2025 року Товариство продовжувало реалізацію заходів, спрямованих на забезпечення операційної безперервності, підвищення гнучкості управлінських рішень та досягнення стратегічних орієнтирів. Підприємству вдалося зберегти контроль над основними функціональними напрямками, забезпечити виконання контрактних зобов'язань та підтримати оптимальний рівень ділової активності в умовах, що залишаються динамічними та непрогнозованими. Внутрішні та зовнішні економічні, політичні й безпекові чинники продовжують формувати нестабільне середовище, однак Товариство адаптується до цих умов завдяки постійному аналізу ситуації та оперативному реагуванню на зміни. Пріоритетами управління залишаються: мінімізація ризиків, підтримка фінансової стабільності, безпека персоналу, оптимізація виробничих ресурсів і гнучкість логістичних ланцюгів. Оцінка потенційних сценаріїв подальшого розвитку здійснюється з урахуванням поточних резервів, доступного капіталу та потреб у його раціональному використанні для збереження безперервності діяльності. У звітному періоді зафіксовано позитивну динаміку окремих фінансово-економічних показників у порівнянні з аналогічним періодом попереднього року. Це свідчить про ефективність прийнятих управлінських рішень, стабільність внутрішніх процесів, а також про високий рівень залученості працівників у досягнення загальних цілей Товариства. У відповідь на виклики зовнішнього середовища було вдосконалено процеси планування й ухвалення рішень, посилено внутрішні комунікації, а також ініційовано низку організаційних змін, спрямованих на підвищення стійкості. Товариство демонструє достатній рівень адаптивності та зберігає потенціал для подальшого розвитку, навіть в умовах підвищеної загальної невизначеності.

Стратегічною ціллю діяльності товариства є підвищення енергоефективності, оптимального використання ресурсів, дотримання стандартів охорони навколишнього середовища та впровадження ощадливого надання послуг.

Наглядова рада Товариства є органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу. За результатами діяльності ПрАТ "Володарка" за 2025 рік наглядовою радою встановлено: - обов'язкові податки та збори сплачені своєчасно та в повному обсязі; - фінансові операції

здійснювались відповідно до Статуту та Положення про виконавчий орган Товариства, а також відповідно до чинного законодавства; - фінансові операції погоджені у відповідному порядку з наглядовою радою; - господарська діяльність ведеться раціонально та в межах чинного законодавства; - незважаючи на кризові явища та воєнний стан, фінансові показники Товариства залишаються задовільними; порушень прав та законних інтересів акціонерів протягом 2025 року наглядовою радою не виявлено.

Протягом звітнього року Товариство здійснювало заходи по недопущенню виникнення заборгованості по заробітній платі та по сплаті податків. Середньооблікова чисельність працівників облікового складу - 371 особа; фонд заробітної плати за 2024 рік склав - 90390,5 тис.грн. Фонд Заробітної плати за 2025 рік - 94415,9 тис.грн

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, послуг) у 2025 році склав 178121,6 тис.грн, у 2024 році - 158369,9 тис.грн. За результатами господарювання у звітному періоді чистий прибуток становить 5276,7 тис.грн, у 2024 році прибуток склав 1072,7 тис.грн.

Прошу Затвердити звіт Наглядової ради за 2025 рік та визнати її роботу у звітному періоді задовільною.

### 3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Основним предметом діяльності Товариства є виготовлення швейних виробів на замовлення іноземних фірм з сировини замовника; розробка та реалізація конкурентоспроможних моделей швейних виробів і технічної документації; виготовлення та вільна реалізація авторських зразків швейних виробів.

За останні роки Товариство укріпило себе і зарекомендувало себе як одного з найкращих і надійних компаньйонів на ринку. Продукція фабрики користується попитом завдяки високому рівню якості та чіткому виконанню поставок на замовлення.

В даний час виробничі потужності фабрики зайняті виробленням швейних виробів на основі давальницької сировини іноземним фірмам. Основні ринки збуту та основні клієнти: це країни зарубіжжя. ПрАТ працює на умовах давальницької сировини з країнами: Німеччина, Румунія.

Для стабільної роботи виробництва матеріально-технічна база фабрики постійно оновлюється, організовуються навчання персоналу, вивчаються передові технології крою та пошиття. Планується додатково закупити обладнання в пошивочні цехи з метою збільшення, продуктивності праці.

Істотно на діяльність емітента можуть вплинути: додаткова закупівля обладнання, укладання договорів з новими контрагентами, користування банківськими кредитами.

### 4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

#### 1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

#### 2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Політика ПрАТ "Володарка" щодо управління ризиками має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності. Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові показники Товариства. Оперативний і юридичний контроль ПрАТ "Володарка" має на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації операційних і юридичних ризиків.

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків ПрАТ "Володарка" віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності.

Політика з управління ризиками ПрАТ "Володарка" орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків, дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками.

Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість.

З методів управління ризиками на рівні підприємства також використовуються такі методи:

- детальний аналіз партнерів по бізнесу (повноваження покладені на Наглядову раду Товариства);
- захист своєї ін-сайд інформації від конкурентів (повноваження покладені на директора Товариства);
- введення нових технологій;
- залучення висококваліфікованих спеціалістів;
- максимальне використання минулого досвіду та практики у прийнятті бізнес-рішень;
- розширення торгівельної мережі та заключення договорів з виробниками продукції без участі посередників;
- вивчення позитивного досвіду конкурентів в управлінні ризиками.

Фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, торгіву та іншу дебіторську заборгованість, торгіву та іншу кредиторську заборгованість. Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик.

Ринковий та валютний ризики Товариства відносно зміни обмінних курсів іноземної валюти не складає суттєвого впливу на діяльність Товариства.

Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Потреби Товариства в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

Кредитний ризик полягає у тому, що Товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Фінансові інструменти, які потенційно наражають Товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгіву дебіторську заборгованість.

Товариство здійснює торгові операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами. Політика Товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню. Окрім того, проводиться додаткова процедура моніторингу фінансової інформації про клієнтів.

**1) звіт про корпоративне управління**

**Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

**Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа**

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	В своїй роботі Товариство керується нормами Законів України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок", інші нормативні документи, Статутом, затвердженим Загальними зборами акціонерів від 19.05.2023 року, внутрішніми положеннями: "Про Загальні збори акціонерів", "Про Наглядову раду", "Про виконавчий орган". Установчі документи та внутрішні Положення розміщені на власному сайті Товариства <a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a> . Кодекс корпоративного управління затверджений Загальними зборами акціонерів від 19.05.2023 року, розміщений на власному сайті товариства <a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a> , розділ Положення.
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	19.05.2023
URL-адреса з текстом кодексу	<a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a>

**Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
<b>1. Цілі особи</b>		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
Права акціонерів	так	Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та цим статутом; участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства

		частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства; придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством; вимогу обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством; інші права, встановлені статутом та законодавством.
Права міноритарних акціонерів	так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій: кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав; на кожен акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів.
<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформуванню поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування; а також в разі прийняття Загальними зборами рішення про зміну посадових осіб Товариства, біографічні дані

		розкриваються в особливій інформації, яка публікується на сайті Товариства.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Для вирішення будь-яких питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів, можуть проводитися дистанційні Загальні збори акціонерів. У такому разі, волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну пошту Товариства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Статутом не передбачається обов'язкова участь керівника, фінансового директора і зовнішнього аудитора у річних загальних зборах. За необхідності ці особи запрошуються до участі в зборах
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Акціонери, які беруть участь в очних Загальних зборах акціонерів, мають можливість ставити усні/письмові запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначено Статутом.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів акціонерів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів акціонерів, розміщується на вебсайті Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах, та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів.
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
Радою затверджено та розкрито	ні	Параметри взаємовідносин між

політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами		Товариством та акціонерами визначено Статутом Товариства та законодавством
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Взаємодія з інвесторами/акціонерами забезпечується власниками, Директором та Наглядовою радою Товариства
<b>3) поглинання</b>		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Принципи щодо дій у разі пропозиції щодо поглинання не визначені внутрішніми документами Товариства, такі дії будуть вчинятися відповідно до законодавства України.
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Взаємодія зі стейкхолдерами відбувається на підставі Статуту Товариства та законодавства України.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався: налагодження взаємодії у вирішенні будь-яких питань фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Директором Товариства.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається і не розкривається.
<b>3. Наглядова рада</b>		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Не входять. Практика відсутня
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її	ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. У Товаристві

комітетів		зберігаються Протоколи засідань Наглядової ради та прийнятих на них рішень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут Товариства містить розділ "Наглядова рада".
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна для виконання їхніх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його Виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Не містять обмежень, практика відсутня.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Визначаються умовами договору, укладеного з членом Наглядової ради.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Статуті у розділі Наглядова рада.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради обираються рішенням загальних зборів товариства шляхом кумулятивного голосування в строки, визначені чинним законодавством, або достроково - в разі потреби.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності,	ні	Відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери які висувають кандидатуру

наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата		
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Відсутня дана практика.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня дана практика.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня дана практика
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відсутня дана практика
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Члени Наглядової ради є акціонерами товариства
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Відсутня практика. Члени Наглядової ради обираються акціонерами шляхом кумулятивного голосування
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Відсутня дана практика
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову Наглядової ради обирають голосуванням на засіданні членів Наглядової ради, обраних Загальними зборами акціонерів товариства
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами

акціонерами, у тому числі мажоритарними		самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Статутом товариства, Положенням про Наглядову раду
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	Рішенням Наглядової ради товариства від 19.05.2023 року призначено Корпоративного секретаря
<b>1) комітети наглядової ради</b>		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети наглядовою радою не створені та не є затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітет з питань аудиту наглядовою радою не створений.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітет з питань аудиту наглядовою радою не створений
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з призначень наглядовою радою не створений.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань винагороди наглядовою радою не створений.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітети з питань ризиків не створено
<b>4. Виконавчий орган</b>		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства та Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні	так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання.

цілей особи		
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	звітує про хід виконання.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради.
<b>6. Винагорода</b>		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, проведених дистанційно 19.05.2023 року - члени Наглядової ради отримують винагороду відповідно до укладених договорів
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, проведених дистанційно 19.05.2023 року - члени Наглядової ради отримують винагороду відповідно до укладених договорів
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, проведених дистанційно 19.05.2023 року - члени Наглядової ради отримують винагороду відповідно до укладених договорів
<b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Політика щодо розкриття інформації відсутня. Товариство визначає інформацію, яка розкривається та оприлюднюється згідно із чинним законодавством.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	До виключної компетенції ради належить: - ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності; - забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, що включає (але не обмежується) виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які

		були виявлені під час проведення перевірок зовнішнім аудитором.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	На власному сайті товариства <a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a> розміщено, установчі документи, фінзвітність, протоколи зборів, регульовану та особливу інформацію, повідомлення про проведення зборів та іншу інформацію, що стосується корпоративного управління Товариством
<b>8. Система контролю і стандарти етики</b>		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та головний бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Систему внутрішнього контролю" в Товаристві немає.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Залучення внутрішнього та зовнішнього аудитора належить до компетенції загальних зборів акціонерів.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Фактично відповідні питання обговорюються та є на контролі Директора.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Окремого Положення про "Систему управління ризиками емітента" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством. Управління ризиками Товариства являє собою

		безперервний процес, що охоплює Товариство; здійснюється співробітниками на всіх рівнях; використовується при розробці та формуванні стратегії; націлене на визначення подій, які можуть впливати на Товариство та управління ризиками таким чином, щоб вони не перевищували готовності Товариства йти на ризик; дає керівництву розумну гарантію досягнення цілей. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: а) уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком; б) утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; в) зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Звіт про управління ризиками не розглядається.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Посадові особи органів Товариства керуються Статутом Товариства та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи осіб.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено, але Кодексом корпоративного управління встановлено, що Товариство здійснює свою діяльність із дотриманням антикорупційного законодавства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання:	ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів в Товаристві немає, запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі

<p>а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів;  б) правочинів із заінтересованістю;  в) інсайдерської торгівлі; та  г) зловживання службовим становищем</p>		<p>Статуту Товариства та чинного законодавства. Відповідно до Статуту Товариства посадові особи зобов'язані уникати конфлікту інтересів, утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб, овідомити про заінтересованість у правочині. Посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам товариства та задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди товариству. Про виникнення конфлікту інтересів посадові особи Товариства мають невідкладно письмово повідомити директора.</p>
--	--	---

#### 9. Оцінка корпоративного управління

<p>В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради</p>	<p>ні</p>	<p>Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги</p>
<p>За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління</p>	<p>ні</p>	<p>Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.</p>
<p>Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта</p>	<p>ні</p>	<p>Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.  На даний час Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки.</p>

#### Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

<p><b>Дата проведення</b></p>	<p>24.04.2025</p>
<p><b>Спосіб проведення</b></p>	<p>очне голосування  електронне голосування  X опитування (дистанційно)</p>
<p><b>Суб'єкт скликання</b></p>	<p>Емітент</p>

## **Питання порядку денного та прийняті рішення:**

### **ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО.**

1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.
2. Обрання голови та секретаря зборів. Про надання повноважень голові та секретарю Загальних зборів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів.
3. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів акціонерів, затвердження порядку голосування на Загальних зборах
4. Розгляд звіту директора про фінансово-господарську діяльність за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
5. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
6. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.
7. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2024 рік.
8. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

### **ПРИЙНЯТІ РІШЕННЯ.**

Питання 1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.

Результат голосування:

"за" - 109433 голоси (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію річних Загальних зборів акціонерів у складі трьох осіб, а саме: голова лічильної комісії Киричук Світлана Василівна, члени лічильної комісії Вечірко Олександра Миколаївна, Якобчук Леся Дмитрівна.

Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів

Питання 2. Обрання голови та секретаря зборів. Про надання повноважень голові та секретарю Загальних зборів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів.

Результат голосування:

"за" - 109433 голоси (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: - Обрати головою річних Загальних зборів Палагнюк Надію

Костянтинівну, секретарем - Перкун Тетяну Антонівну;

- уповноважити голову та секретаря зборів підписати протокол Загальних зборів акціонерів.

Питання 3. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів акціонерів; затвердження порядку голосування на Загальних зборах.

Результат голосування:

"за" - 109433 голоси (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Загальні збори проводяться шляхом дистанційного голосування.

Голосування проводиться за принципом "одна голосуюча акція - один голос". Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетеня для голосування. Бюлетені для голосування на Загальних зборах засвідчуються кваліфікованим електронним підписом акціонера та направляються на адресу електронної

пошти депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства.

Питання 4. Розгляд звіту директора про фінансово-господарську діяльність за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Результат голосування:

"за" - 109433 голоси (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2024 рік. Визнати роботу директора задовільною.

Питання 5. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Результат голосування:

"за" - 109433 голоси (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік. Визнати роботу Наглядової ради задовільною.

Питання 6. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.

Результат голосування:

"за" - 109433 голоси (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.

Питання 7. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2024 рік.

Результат голосування:

"за" - 109433 голоси (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Чистий прибуток, отриманий Товариством в 2024 році в сумі 172,7 тис.грн, направити на поповнення обігових коштів з метою розвитку виробництва та соціального розвитку підприємства.

Директору Товариства своїми рішеннями корегувати використання коштів на розвиток виробництва та соціального розвитку підприємства за погодженням з Наглядовою радою.

Питання 8. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Результат голосування:

"за" - 109433 голоси (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 24.04.2025 року по 24.04.2026 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:

- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських

установах;  
 - передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;  
 - забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб;  
 - купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу;  
 - інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.  
 При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 100 000 000,00 (Сто мільйонів гривень 00 копійок) грн

**URL-адреса протоколу загальних зборів:**

<http://www.05502381.pat.ua>, Розділ Інформація для акціонерів та стейкхолдерів.

#### Частина 4. Рада

##### Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Гавриш Роман Леонідович, акціонер, Голова Наглядової ради, обраний на посаду 19.05.2023 року, на посаді перебував протягом всього звітнього періоду			X			
Гавриш Тарас Леонідович, акціонер, Член Наглядової ради, обраний 19.05.2023 року, на посаді перебував протягом всього звітнього періоду						
Плита Галина Степанівна, акціонер, Член Наглядової ради, обрана на посаду 19.05.2023 року, на посаді перебувала протягом всього звітнього періоду						

#### Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	12
з них очних:	12
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	<p>1. 20.02.2025 року Про зобов'язання директора підготувати Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління.</p> <p>2. 24.02.2025 року Про затвердження Звіту корпоративного секретаря.</p> <p>3. 05.03.2025 року Про затвердження Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління.</p> <p>4. 10.03.2025 року Про скликання річних Загальних зборів акціонерів, які проводяться дистанційно 24.04.2025.</p> <p>5. 03.04.2025 року Про укладання кредитного договору з АБ "УКРГАЗБАНК"</p> <p>6. 10.04.2025 року Про затвердження порядку денного та бюлетеней для голосування.</p> <p>7. 21.04.2025 року Про обрання персонального складу реєстраційної та тимчасової лічильної комісії.</p> <p>8. 28.04.2025 року Про списання швейного обладнання</p> <p>9. 26.06.2025 року Про затвердження річної інформації Товариства за 2024 рік та подання її на оприлюднення.</p> <p>10. 21.07.2025 року Про розгляд звіту директора про фінансово-господарську діяльність товариства за 6 місяців 2025 року.</p> <p>11. 06.08.2025 року Про укладання кредитного договору з АБ "УКРГАЗБАНК" для придбання сонячної електростанції (СЕС).</p> <p>12. 14.10.2025 року Про розгляд звіту директора про фінансово-господарську діяльність товариства за 9 місяців 2025 року.</p>

### Звіт ради

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);
- 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;
- 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);
- 5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Протягом 2025 року Наглядова Рада здійснювала свої завдання, визначені Статутом товариства та чинним законодавством України, а саме контролювала та регулювала діяльність Виконавчого органу в

законних інтересах акціонерів.

Наглядова Рада обрана дистанційними Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Володарка" - 19.05.2023 року. Наглядова рада обрана загальними зборами у кількості 3 особи строком на 3 роки.

Кожен член Наглядової ради у прийнятті рішень відповідно до Статуту товариства є незалежним у своїх судженнях.

Комітетів Наглядової ради не створено.

I. Оцінка складу, структури та діяльності Наглядової ради як колегіального органу (колективної придатності Наглядової ради). СКЛАД ТА СТРУКТУРА: Наглядова рада ПрАТ "Володарка" складається з висококваліфікованих професіоналів, які мають значний досвід сфері управління. На сьогоднішній день склад Наглядової ради включає 3-х членів. Незалежність: Члени Наглядової ради діють на власний розсуд в інтересах акціонерного Товариства. - Гендерна та вікова різноманітність: Наглядова рада прагне до збалансованості у представництві різних груп, що сприяє більш широкому спектру поглядів та ідей. ДІЯЛЬНІСТЬ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ЯК КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ: - Регулярність та ефективність засідань:

Протягом звітного періоду Наглядова рада провела 12 засідань., а саме:

1. 20.02.2025 року Про зобов'язання директора підготувати Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління.
2. 24.02.2025 року Про затвердження Звіту корпоративного секретаря.
3. 05.03.2025 року Про затвердження Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління.
4. 10.03.2025 року Про скликання річних Загальних зборів акціонерів, які проводяться дистанційно 24.04.2025.
5. 03.04.2025 року Про укладання кредитного договору з АБ "УКРГАЗБАНК"
6. 10.04.2025 року Про затвердження порядку денного та бюлетеней для голосування.
7. 21.04.2025 року Про обрання персонального складу реєстраційної та тимчасової лічильної комісії.
8. 28.04.2025 року Про списання швейного обладнання
9. 26.06.2025 року Про затвердження річної інформації Товариства за 2024 рік та подання її на оприлюднення.
10. 21.07.2025 року Про розгляд звіту директора про фінансово-господарську діяльність товариства за 6 місяців 2025 року.
11. 06.08.2025 року Про укладання кредитного договору з АБ "УКРГАЗБАНК" для придбання сонячної електростанції (СЕС).
12. 14.10.2025 року Про розгляд звіту директора про фінансово-господарську діяльність товариства за 9 місяців 2025 року

Контроль та нагляд: Рада здійснює постійний моніторинг діяльності виконавчого органу, забезпечуючи дотримання стратегічних цілей та нормативно-правових вимог. ОЦІНКА КОЛЕКТИВНОЇ ПРИДАТНОСТІ: - Ефективна комунікація: Відзначається високий рівень співпраці між членами ради, що сприяє швидкому та обґрунтованому прийняттю рішень. - Самооцінка та вдосконалення: Рада проводить періодичні самооцінки своєї діяльності для виявлення можливостей покращення та підвищення ефективності роботи. ВИСНОВКИ: Наглядова рада ПрАТ "Володарка" функціонує як ефективний колегіальний орган, який здатний забезпечити стратегічне керівництво та нагляд за діяльністю Товариства. Завдяки збалансованому складу, різноманітності компетенцій та високому рівню професіоналізму, рада ефективно виконує свої обов'язки та сприяє сталому розвитку Товариства.

РЕКОМЕНДАЦІЇ НА МАЙБУТНЄ: - Оновлення складу при необхідності: З метою підтримки актуальності компетенцій та відповідності сучасним викликам, рада розглядає можливість залучення нових членів. Підвищення прозорості: Продовжувати вдосконалювати практики корпоративного управління та звітності для підвищення довіри з боку акціонерів та стейкхолдерів. - Фокус на стратегії: Посилити роль ради у формуванні та реалізації довгострокової стратегії розвитку Товариства, враховуючи динаміку ринку та зміни в галузі. ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО: Наглядова рада залишається відданою своїй місії забезпечувати ефективне керівництво та нагляд за діяльністю ПрАТ "Володарка".

Ми впевнені, що колективна придатність Наглядової ради є на високому рівні і сприятиме досягненню стратегічних цілей Товариства на благо всіх акціонерів та стейкхолдерів. II. Оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну. Наглядова рада ПрАТ "Володарка" складається з трьох висококваліфікованих фахівців, кожен з яких робить значний внесок у діяльність Товариства. Нижче надається оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради.

**ГОЛОВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ:** Гавриш Роман Леонідович, акціонер - Освіта: освіта вища, закінчив Київський національний університет ім. Т.Шевченка, - Стаж роботи 19 років; за останні п'ять років: Голова Наглядової ради ПрАТ "Володарка". Компетентність та ефективність: 1) Компетентність: Роман Леонідович проявив себе як здібний керівник, здатний ефективно координувати роботу ради та приймати стратегічні рішення. 2) Ефективність: Під його керівництвом Товариство успішно здійснює основні види діяльності, зберігаючи стабільні фінансові показники. - Інша діяльність: 1) Оплачувана - На інших Товариствах оплачуваних посад в органах управління не займає. 2) неоплачувана - не здійснює.

**ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ:** Гавриш Тарас Леонідович - Освіта: вища, закінчив Київський технологічний інститут легкої промисловості. - Стаж роботи 27 років; за останні п'ять років: Член Наглядової ради ПрАТ "Володарка". Компетентність та ефективність: 1) Компетентність: Має ґрунтовні знання в галузі економіки та легкої промисловості, що дозволяє йому ефективно аналізувати фінансові показники та брати участь у стратегічному плануванні. 2) Ефективність: Вносить вагомий вклад у оптимізацію виробничих процесів та підвищення ефективності діяльності Товариства. - Інша діяльність: 1) Оплачувана - На інших Товариствах оплачуваних посад в органах управління не займає. 2) неоплачувана - не здійснює.

**ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ:** Плита Галина Степанівна - Освіта вища, закінчила Київський торгово-економічний інститут, по спеціальності - економіст. - Стаж роботи 48 років; за останні п'ять років - головний бухгалтер ПрАТ "Володарка", член Наглядової ради ПрАТ "Володарка" - Компетентність та ефективність: 1) Компетентність: багаторічна робота головним бухгалтером дозволяють їй ефективно вирішувати економічні питання Товариства. 2) Ефективність: Активно сприяє мінімізації фінансових ризиків. Інша діяльність: 1) Оплачувана - Головний бухгалтер ПрАТ "Володарка" 2) неоплачувана - не здійснює.

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА.** Кожен член Наглядової ради ПрАТ "Володарка" має високий рівень компетентності та робить значний внесок у розвиток Товариства. Різноманітність професійного досвіду - економічного та виробничого - забезпечує комплексний підхід до управління та прийняття рішень: - Гавриш Роман Леонідович демонструє лідерські якості та стратегічне бачення, ефективно координуючи роботу ради. - Гавриш Роман Леонідович застосовує свої знання для покращення фінансових показників та ефективності Товариства.

Компетенції усіх членів Наглядової ради доповнюють одна одну, забезпечуючи комплексний підхід до управління та нагляду за діяльністю Товариства.

Ефективна комунікація: Тісна співпраця між членами ради сприяє швидкому та обґрунтованому прийняттю рішень.

Відданість Товариству: Усі члени активно залучені в діяльність Товариства та проявляють ініціативу в покращенні його роботи.

**ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ:** - Підтримка професійного розвитку: Рекомендується продовжувати сприяти підвищенню кваліфікації членів ради через участь у спеціалізованих тренінгах та семінарах. - Розширення експертизи: Розглянути можливість залучення додаткових експертів у майбутньому для посилення компетенцій у сферах маркетингу, технологій або виробництва. - Посилення взаємодії з акціонерами: Продовжувати відкриту комунікацію з акціонерами та стейкхолдерами для врахування їхніх інтересів та очікувань.

**ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО.** Наглядова рада ПрАТ "Володарка" вважає, що поточний склад ради є ефективним та компетентним для виконання своїх функцій. Усі члени Ради роблять значний внесок у

стратегічний розвиток Товариства, забезпечуючи належний нагляд та керівництво. Ми впевнені, що завдяки їхньому професіоналізму та відданості Товариство продовжить свій успішний розвиток на благо всіх акціонерів та стейкхолдерів.

III. Оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради - Усі незалежні члени Наглядової ради обиралися в Товаристві.

IV. Оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми) - комітети не затверджувались та не створювались.

V. Оцінка виконання радою поставлених цілей особи. Протягом звітнього періоду Наглядова рада ПрАТ "Володарка" здійснювала активний нагляд та стратегічне керівництво з метою забезпечення досягнення поставлених перед Товариством стратегічних цілей. Основними стратегічними цілями Товариства є: - Підвищення конкурентоспроможності шляхом впровадження нових видів продукції. - Розширення ринків збуту: залучення нових клієнтів та партнерів. - Підвищення ефективності операційної діяльності: Оптимізація внутрішніх процесів для зниження витрат та підвищення продуктивності. - Сталий фінансовий розвиток: Забезпечення стабільного фінансового зростання та підвищення вартості для акціонерів. Вплив рішень, прийнятих радою, на досягнення стратегічних цілей: 1. Інвестиції в модернізацію обладнання 2. Затвердження маркетингової стратегії 3. Оптимізація логістичних процесів 4. Програми розвитку персоналу 5. Управління ризиками та фінансами

ВИСНОВОК: Наглядова рада ПрАТ "Володарка" ефективно виконала свої обов'язки щодо нагляду та стратегічного керівництва, приймаючи рішення, які безпосередньо сприяли досягненню поставлених перед Товариством стратегічних цілей. Завдяки злагодженій роботі ради та виконавчого органу, Товариство зміцнило свої позиції на ринку, підвищило ефективність діяльності та створило міцну основу для подальшого розвитку.

VI. Інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

**ВНУТРІШНЯ СТРУКТУРА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.** Наглядова рада ПрАТ "Володарка" складається з трьох членів, які обираються Загальними зборами акціонерів. Структура ради побудована таким чином, щоб забезпечити ефективне виконання наглядових та стратегічних функцій: - Голова Наглядової ради: Відповідає за організацію роботи ради, скликання та проведення засідань, координацію діяльності членів ради. - Член Наглядової ради: Бере участь у засіданнях ради, вносить пропозиції та голосує з питань порядку денного.

**ПРОЦЕДУРИ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ.** Наглядова рада діє відповідно до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду. Основні процедури включають: 1. Планування засідань: Засідання ради проводяться регулярно, як правило, щоквартально, або за необхідністю. Порядок денний формується Головою ради з урахуванням пропозицій членів ради та виконавчого органу. 2. Підготовка до засідань: - Збір інформації: Члени ради отримують необхідні матеріали заздалегідь для вивчення питань порядку денного. - Консультації: При необхідності залучаються експерти або консультанти для надання додаткової інформації. 3. Проведення засідань: - Обговорення питань: Кожне питання порядку денного обговорюється детально, з можливістю висловити думку кожного члена ради. - Прийняття рішень: Рішення приймаються шляхом голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальний голос має Голова ради. 4. Оформлення рішень: - Протокол засідання: Всі рішення фіксуються у протоколі, який підписується Головою та членами ради. - Комунікація рішень: Прийняті рішення доводяться до виконавчого органу для виконання. 5. Контроль за виконанням рішень: - Моніторинг: Рада здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень та оцінює їх вплив на діяльність Товариства. - Зворотній зв'язок: Виконавчий орган звітує перед радою про результати виконання рішень.

**ВПЛИВ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ НА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА.** Діяльність Наглядової ради протягом звітнього періоду мала значний вплив на фінансово-господарську

діяльність ПрАТ "Володарка".

ВИСНОВОК. Наглядова рада ПрАТ "Володарка" відіграла ключову роль у спрямуванні та контролі фінансово-господарської діяльності Товариства. Завдяки ефективній внутрішній структурі та прозорим процедурам прийняття рішень, рада забезпечила прийняття стратегічно важливих рішень, які призвели до позитивних змін у діяльності Товариства. Це, в свою чергу, сприяло підвищенню фінансової стійкості, конкурентоспроможності та забезпечило основу для сталого розвитку в майбутньому.

Всі рішення, прийняті Наглядовою радою сприяють якісним позитивним змінам в фінансово-господарській діяльності товариства.

### Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Касьяненко Михайло Іванович, директор ПрАТ "Володарка" протягом всього звітного періоду
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	<p>Директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених Законом, Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства.</p> <p>Права та обов'язки Директора Товариства визначаються Законом, іншими актами законодавства, Статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з Директором. Від імені Товариства контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.</p> <p>Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Директора встановлюються законодавством, а також контрактом, укладеним з ним.</p> <p>Директор:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках;</li><li>-веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом -розпоряджасться майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом;</li><li>-організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради;</li><li>-представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном;</li></ul>

	<p>-відкриває рахунки в банках;</p> <p>-визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв;</p> <p>-подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;</p> <p>-призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;</p> <p>-забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;</p> <p>-розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства;</p> <p>-вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.</p> <p>В своїй діяльності Директор Товариства керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми нормативними актами і рішеннями, прийнятими загальними зборами акціонерів. Директор Товариства приймає рішення з будь-яких питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства. Зазначені рішення оформлялися у формі наказів або інших розпорядчих документів та доводилися до заінтересованих сторін.</p>
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

### Звіт виконавчого органу

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на

досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Керівництво поточною діяльністю товариства здійснює одноособовий Виконавчий орган товариства - Директор товариства. Директор товариства підзвітний Загальним зборам акціонерів товариства та Наглядовій раді товариства, організовує та забезпечує своєчасне та ефективне виконання їх рішень.

Директором товариства призначений Касьяненко Михайло Іванович (Протокол засідання Наглядової ради від 05.04.2017 року). Діяльність Директора товариства є компетентною та ефективною у виконанні завдань визначених Статутом товариства, Загальними зборами та Наглядовою радою товариства.

Касьяненко Михайло Іванович виконує повноваження та обов'язки директора товариства згідно з укладеним з ним Трудовим контрактом, який передбачає оплату праці та соціально-побутове забезпечення.

Основним предметом діяльності Товариства є виготовлення швейних виробів на замовлення іноземних фірм з сировини замовника; розробка та реалізація конкурентоспроможних моделей швейних виробів і технічної документації; виготовлення та вільна реалізація авторських зразків швейних виробів.

За останні роки Товариство укріпило себе і зарекомендувало себе як одного з найкращих і надійних компаньйонів на ринку. Продукція фабрики користується попитом завдяки високому рівню якості та чіткому виконанню поставок на замовлення.

В даний час виробничі потужності фабрики зайняті виробленням швейних виробів на основі давальницької сировини іноземним фірмам.

Підприємство співробітничало з фірмами Німеччини.

Протягом звітнього року Товариство здійснювало заходи по недопущенню виникнення заборгованості по заробітній платі та по сплаті податків. Середньооблікова чисельність працівників облікового складу - 371 особа; фонд заробітної плати за 2024 рік склав - 90 390,5 тис.грн. Фонд Заробітної плати за 2025 рік 94415,9 тис.грн

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, послуг) у 2024 році склав 158369,9 тис.грн, у 2025 році - 178121,6 тис.грн. За результатами господарювання у звітному періоді чистий прибуток становить 5276,7 тис.грн, у 2024 році - 1072,7 тис.грн.

Стратегічною ціллю діяльності товариства є підвищення енергоефективності, оптимального використання ресурсів, дотримання стандартів охорони навколишнього середовища та впровадження ощадливого виробництва. Спрямовуються зусилля для підвищення конкурентоспроможності продукції та розширення зовнішній ринок збуту товарів.

Директором товариства прийнято ряд ефективних рішень для забезпечення виконання поставлених цілей: - залучення висококваліфікованих спеціалістів на підприємстві; - оновлення обладнання; - пошук потенційних покупців на зовнішніх ринках; - придбання енергозберігаючого обладнання; -забезпечення адекватності задіяних ресурсів і прийняття відповідних дій по залученню додаткових ресурсів, включаючи персонал та обладнання.

**СКЛАД ТА СТРУКТУРА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ.** В ПрАТ "Володарка" виконавчим органом є одноосібний орган управління - директор Товариства. Директор здійснює поточне керівництво діяльністю Товариства та відповідає за реалізацію стратегічних рішень, прийнятих Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів.

**ОЦІНКА СКЛАДУ ТА СТРУКТУРИ:** Одноосібне управління: - Забезпечує оперативність у прийнятті рішень. - Чітко визначає відповідальність за результати діяльності. Компетентність директора: - Має вищу освіту та значний досвід управління. - Володіє навичками стратегічного планування, фінансового менеджменту та лідерства. Підтримка провідних спеціалістів: - директор співпрацює з провідними

спеціалістами, які відповідають за основні напрямки діяльності: а) виробнича діяльність; б). Фінанси; в). Маркетинг; г) Логістика; д) Людські ресурси.

**ДІЯЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ:** 1. Реалізація стратегічних цілей: Впровадження стратегій: - директор ефективно реалізує стратегії, затверджені Наглядовою радою. - Забезпечує досягнення ключових показників ефективності (KPI). 2. Оперативне управління: Управління щоденною діяльністю: - Контролює виробничі процеси та забезпечує виконання планів. - Відповідає за фінансову дисципліну та бюджетування. Взаємодія з стейкхолдерами: - Підтримує відносини з клієнтами, постачальниками та партнерами. - Забезпечує високий рівень обслуговування та задоволеності клієнтів. 3. Управління ризиками: Ідентифікація та мінімізація ризиків: - Впроваджує системи контролю для зменшення фінансових та операційних ризиків. - Забезпечує дотримання нормативно-правових вимог. - Впроваджує системи мотивації та оцінки ефективності праці.

**ВИСНОВОК:** Склад та структура виконавчого органу ПрАТ "Володарка" є ефективними для досягнення стратегічних цілей Товариства. Одноосібний виконавчий орган у особі директора забезпечує швидке та гнучке прийняття рішень, що є критично важливим в умовах динамічного ринкового середовища.

**РЕКОМЕНДАЦІЇ:** Підвищення прозорості: - Звітування перед Наглядовою радою щодо досягнутих результатів та планів на майбутнє.

**ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО:** Діяльність виконавчого органу під керівництвом директора Товариства Касьяненка Михайла Івановича є результативною та сприяє сталому розвитку ПрАТ "Володарка". Завдяки професіоналізму та відданості керівника, Товариство успішно реалізує свої стратегії та досягає поставлених цілей в складних умовах воєнного стану в державі. II. Оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

**Директор Товариства. КОМПЕТЕНТНІСТЬ ТА ДОСВІД:** Освіта та кваліфікація: - Має вищу освіту. - Професійний досвід: - 59 років досвіду роботи в виробничій галузі.

**ЕФЕКТИВНІСТЬ РОБОТИ:** Стратегічне керівництво: - Ефективно реалізує стратегії розвитку Товариства, затверджені Наглядовою радою. - Забезпечив зростання фінансових показників та розширення ринків збуту. Підвищив продуктивність праці та швидкість виконання замовлень.

**ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ:** Оплачувана діяльність: - Не займає посад в інших юридичних особах на оплачуваній основі. **БЕЗОПЛАТНА ДІЯЛЬНІСТЬ:** відсутня.

**ВИСНОВОК:** Директор ПрАТ "Володарка" демонструє високий рівень компетентності та ефективності у своїй роботі. Його професійний досвід, глибокі знання галузі та управлінські навички сприяють успішному досягненню стратегічних цілей Товариства.

**РЕКОМЕНДАЦІЇ:** - Продовжувати професійний розвиток; - Підтримувати та заохочувати навчання та підвищення кваліфікації працівників. - Зміцнювати взаємодію з стейкхолдерами; - Активно комунікувати з акціонерами, клієнтами та партнерами для врахування їхніх потреб та очікувань; - Розширювати соціальні ініціативи; - Директор є ключовою фігурою у забезпеченні успішної діяльності ПрАТ "Володарка". Його компетентність, ефективність та відданість справі створюють міцну основу для подальшого розвитку Товариства та досягнення нових висот у галузі. III. Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. Протягом звітного періоду виконавчий орган ПрАТ "Володарка", представлений директором, активно працював над досягненням стратегічних цілей Товариства, затверджених Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів.

**СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ТОВАРИСТВА:** Підвищення ефективності виробничої діяльності: Зниження витрат та підвищення продуктивності праці. Забезпечення фінансової стабільності та зростання: Ефективне управління фінансовими ресурсами, підвищення ліквідності та прибутковості Товариства.

**ВПЛИВ РІШЕНЬ, ПРИЙНЯТИХ ВИКОНАВЧИМ ОРГАНОМ, НА ДОСЯГНЕННЯ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ:** . Управління фінансовими ресурсами та забезпечення фінансової стабільності: - Рішення: Оптимізовано фінансове планування. - Вплив: Підвищено ліквідність Товариства, зменшено фінансові витрати, покращено показники прибутковості.

ВИСНОВОК: Дії виконавчого органу мали суттєвий позитивний вплив на досягнення стратегічних цілей ПрАТ "Володарка". Завдяки зосередженню на основному виді діяльності та ефективному управлінню, Товариство зміцнило свої позиції на ринку, підвищило конкурентоспроможність та забезпечило фінансову стабільність. Вплив на фінансово-господарську діяльність: Підвищилася ефективність використання ресурсів, знизилася операційні витрати та скоротилися терміни виконання замовлень. Це покращило рентабельність Товариства та підвищило його конкуренто спроможність. Управління фінансовими ресурсами: - Діяльність: Оптимізовано фінансове планування, поліпшено управління оборотними коштами та зменшено дебіторську заборгованість. - Вплив на фінансово-господарську діяльність: Підвищилася ліквідність та платоспроможність Товариства, знизилася фінансові ризики, покращилися відносини з постачальниками та кредиторами. ВИСНОВОК: Діяльність директора Касьяненка Михайла Івановича безпосередньо зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності ПрАТ "Володарка". Завдяки стратегічним рішенням та ефективному управлінню, Товариство покращило свої фінансові показники, зміцнило позиції на ринку та створило міцну основу для подальшого сталого розвитку.

#### Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Палагнюк Надія Костянтинівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Кодекс корпоративного управління, затверджений Загальними зборами акціонерів, які були проведені дистанційно 19.05.2023 року
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада, рішення від 24.05.2023 року
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	24.05.2023 б/н
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	16.03.2026 б/н
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	Поточна робота корпоративного секретаря здійснювалася за такими напрямками: - забезпечення роботи Наглядової ради - Правова та організаційно-технічна підготовка і проведення 12 засідань НР у 2025 році. - підготовка і організація робочих зустрічей Наглядової ради та директора. - моніторинг та контроль за виконанням доручень Наглядової ради. - підготовка і організація річних дистанційних загальних зборів акціонерів, які відбулися 24.04.2025 року. - Розроблення та/або погодження проєктів рішень з питань, що виносяться на розгляд Наглядової ради. - Забезпечення оформлення протоколів засідань Наглядової ради.

	<p>-Доведення рішень Наглядової ради до відома директора та акціонерів.</p> <p>2. Забезпечення своєчасної підготовки та розкриття звітної інформації емітента цінних паперів:</p> <p>Корпоративним секретарем було забезпечено своєчасну підготовку, подання до НКЦПФР і оприлюднення Річного звіту емітента цінних паперів за 2024 рік; підготовку Звіту про корпоративне управління, який є складовою інформації.</p> <p>Також корпоративний секретар забезпечував своєчасне розкриття особливої інформації емітента, зокрема, про попереднє прийняття загальними зборами рішення про вчинення значних правочинів товариства</p>
--	--

**Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю**

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	відсутні
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	відсутні
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	відсутні
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Немає. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та бухгалтер Товариства.

	Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	відсутні
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	відсутні
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	відсутні
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Рябоконт Володимир Васильович			17,096	17,096
Гавриш Роман Леонідович			31,1876	31,1876
Гавриш Тарас Леонідович			20,171	20,171
Гавриш Раїса Павліївна			20,108	20,108

**Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи**

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Плита Галина Степанівна			Головний бухгалтер, наказ №14/134 від 22.08.1994р.	Головний бухгалтер відповідає за організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової, податкової звітності, формування відповідно до законодавства про бухгалтерський облік, облікової політики, виходячи зі структури й особливостей діяльності Товариства, необхідності забезпечення його фінансової стійкості, організовує облік майна, зобов'язань і господарських операцій, основних засобів, забезпечує законність, своєчасність і правильність оформлення бухгалтерських документів.	Головний бухгалтер призначається та звільняється з посади наказом директора Товариства
Палагнюк Надія Костянтинівна			Корпоративний секретар, призначена Наглядовою радою 24.05.2023	До компетенції корпоративного секретаря належить: 1) надання інформації акціонерам та/або інвесторам, іншим заінтересованим особам про діяльність Товариства; 2) надання статуту Товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін доних, для ознайомлення особам, які	Корпоративний секретар призначається та звільняється з посади за рішенням наглядової ради Товариства. Без рішення наглядової ради повноваження корпоративного секретаря достроково припиняються: 1) за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Товариства за дватижні;

				<p>мають на це право;</p> <p>3) виконання функцій голови лічильної комісії відповідно до статті 55 Закону України "Про акціонерні Товариства";</p> <p>4) забезпечення підготовки, скликання та проведення загальних зборів, виконання функцій секретаря загальних зборів та складення протоколу загальних зборів;</p> <p>5) підготовка та проведення засідань наглядової ради Товариства, комітетів наглядової ради, виконання функцій секретаря наглядової ради, складення протоколів засідань наглядової ради;</p> <p>6) участь у підготовці чи підготовка проектів роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інвесторів;</p> <p>7) підготовка витягів з протоколів засідань органів управління Товариства та їх засвідчення;</p> <p>8) виконання інших функцій, передбачених чинним законодавством України, статутом Товариства</p>	<p>2) у разі неможливості виконання обов'язків корпоративного секретаря за станом здоров'я;</p> <p>3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків корпоративного секретаря;</p> <p>4) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісності, померлим;</p> <p>5) у випадку, передбаченому частиною третьою статті 88 Закону України "Про акціонерні Товариства".</p>
--	--	--	--	---	--

### Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Касьяненко Михайло Іванович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	05.04.2017
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 188700 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова V Негрошова  Мають виплатити: Грошова Негрошова  Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 188700 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не нараховується. Директор отримує винагороду у вигляді заробітної плати відповідно до укладеного з ним трудового договору (контракту).
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду Товариством не складався.

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0,75**

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Гавриш Роман Леонідович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради, акціонер
Дата вступу на посаду	19.05.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 1873565 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова V Негрошова  Мають виплатити: Грошова Негрошова  Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 1873565 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина не нараховується
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про	Звіт про винагороду Товариством не складався.

винагороду	
<b>Співвідношення середнього розміру винагороду члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороду працівників особи:7,38</b>	
Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Гавриш Тарас Леонідович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради, акціонер
Дата вступу на посаду	19.05.2023
Розмір винагороду у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 624955 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороду, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова V Негрошова  Мають виплатити: Грошова Негрошова  Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороду, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 624955 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороду, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороду	Змінна частина не нараховується
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".
URL-адреса вебсайту особи, за	Звіт про винагороду Товариством не складався.

якою розміщено звіт про винагороду	
------------------------------------	--

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 2,46**

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Плита Галина Степанівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член наглядової ради, акціонер
Дата вступу на посаду	19.05.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова V Негрошова  Мають виплатити: Грошова Негрошова  Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина не нараховується. Плита Г.С. винагороди як член Наглядової ради не отримувала. Отримувала Заробітну плату як Головний бухгалтер Товариства згідно штатного розпису.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають

	забезпечення за такими цінними паперами".
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду Товариством не складався.

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0**

### **Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою**

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Статут
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Загальні збори акціонерів Товариства, проведені дистанційно
Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	19.05.2023 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	<p>Розкриття інформації здійснюється згідно чинного законодавства. Чинний Статут Товариства, затверджений загальними зборами 19.05.2023 року .</p> <p><b>Розділ 17. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА НАДАННЯ ТОВАРИСТВОМ ІНФОРМАЦІЇ.</b></p> <p>17.1. Товариство зобов'язано зберігати:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Статут товариства, зміни до Статуту;</li> <li>2) положення про Загальні збори, Наглядову раду, виконавчий орган, інші внутрішні положення Товариства, що регулюють діяльність органів Товариства, та зміни до них;</li> <li>3) положення про кожний діючий відокремлений підрозділ Товариства;</li> <li>4) документи, що підтверджують права Товариства на майно;</li> <li>5) кодекс корпоративного управління Товариства;</li> <li>6) протоколи Загальних зборів;</li> <li>7) матеріали, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів, але не більше шести місяців з дати проведення таких Загальних зборів;</li> <li>8) протоколи засідань Наглядової ради, накази і розпорядження Директора;</li> <li>9) документи суб'єктів аудиторської діяльності щодо Товариства;</li> <li>10) річну фінансову звітність, річну консолідовану фінансову звітність;</li> <li>11) документи бухгалтерського обліку;</li> </ol>

12) документи звітності, що подаються до державних органів;

13) проспекти цінних паперів або рішення про емісію цінних паперів, а також свідоцтво про реєстрацію випуску акцій та інших цінних паперів Товариства;

14) актуальний перелік афілійованих осіб Товариства із зазначенням кількості, типу та/або класу належних їм акцій;

15) регулярну та особливу інформацію про Товариство згідно з вимогами законодавства;

16) звіти Наглядової ради;

17) звіти Директора;

18) положення про винагороду членів Наглядової ради та Директора;

19) звіти про винагороду членів Наглядової ради та виконавчого органу;

20) документи, на підставі яких визначено ринкову вартість відповідно до статті 9 Закону;

21) інші документи, передбачені законодавством, Статутом товариства, внутрішніми положеннями Товариства, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради, виконавчого органу.

17.2. Документи зберігаються в Товаристві за його місцезнаходженням або в іншому місці, визначеному виконавчим органом Товариства.

Відповідальність за збереження документів Товариства покладається на Директора та на головного бухгалтера - щодо документів фінансової звітності.

Документи підлягають зберіганню протягом всього терміну діяльності Товариства, за винятком документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства

17.3. Товариство забезпечує кожному акціонеру доступ до документів, визначених Законом.

17.4. Протягом 10 робочих днів з дня надходження письмової вимоги акціонера Директор зобов'язаний надати цьому акціонеру завірені підписом та печаткою Товариства копії відповідних документів. За надання копій документів Товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

17.5. Будь-який акціонер Товариства, за умови повідомлення Директора не пізніше ніж за п'ять робочих днів, має право на ознайомлення з документами у приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий час. Директор має право обмежувати строк ознайомлення з документами Товариства, але в будь-якому разі строк ознайомлення не може бути меншим 10 робочих днів з дати отримання Товариством

	<p>повідомлення про намір ознайомитися з документами Товариства.</p> <p>17.6. Товариство зобов'язане мати власний веб-сайт, на якому у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, розміщується інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства.</p> <p>17.7. На вимогу акціонера або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку акціонерне Товариство надає перелік афілійованих осіб та відомості про належні їм акції Товариства.</p> <p>17.8. Товариство зобов'язане розкривати інформацію відповідно до законів України.</p>
--	---

### 3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів, проведені дистанційно 19.05.2023 року
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	19.05.2023 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	<p><b>9. ДИВІДЕНДИ ТОВАРИСТВА</b></p> <p>9.1. Дивіденд - частина чистого прибутку акціонерного товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів.</p> <p>9.2. Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу має відбуватися пропорційно до кількості належних їм цінних паперів, а умови виплати дивідендів (зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів) мають бути однакові для всіх власників акцій одного типу та класу. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.</p> <p>9.3. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами</p>

<p>акціонерів Товариства. Товариство здійснюють виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів акціонерів.</p> <p>Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку за звітний рік та/або нерозподіленого прибутку, та/або резервного капіталу на підставі рішення Загальних зборів протягом шести місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів.</p> <p>У разі прийняття Загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж шість місяців, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений Загальними зборами.</p> <p>9.4. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку визначається рішенням Наглядової ради але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення Наглядовою радою.</p> <p>9.5. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.</p> <p>9.6. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати.</p> <p>9.7. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- звіт про результати емісії акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку;</li><li>- власний капітал Товариства менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю;</li><li>- майна товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або за результатами прийняття такого рішення стане недостатньо для задоволення таких вимог.</li></ul> <p>Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Товариство має зобов'язання про викуп акцій відповідно до статті 102 Закону України "Про акціонерні товариства";</li><li>2) поточні дивіденди за привілейованими акціями не виплачено повністю.</li></ol>
--

**5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи**

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут 2011, 2015, 2017, 2019, 2023 рік	Статут визначає основну мету діяльності товариства; органи управління та порядок їх формування; компетенція (повноваження) трудового колективу і його виборних органів; джерела та порядок утворення майна; умови реорганізації і припинення існування.	<a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a>
2	Положення про Наглядову раду 2011, 2019, 2023 рік	Положення про Наглядову раду регламентує правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради, а також права, обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради	<a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a>
3	Положення про Загальні збори 2011, 2019, 2023 рік	Положення про Загальні збори регламентує порядок скликання, проведення, компетенцію, порядок прийняття рішень, повноваження та інші питання організації діяльності Загальних зборів акціонерів Товариства.	<a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a>
4	Положення про ревізійну комісію	Положення про Ревізійну комісію визначає повноваження, права та обов'язки членів Ревізійної комісії, а також регламентує порядок призначення, строк повноважень, компетенцію та порядок звітності Ревізійної комісії Товариства.	<a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a>
5	Положення про виконавчий орган 2011, 2023 рік	Положення про виконавчий орган визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи виконавчого органу, а також права, обов'язки та відповідальність виконавчого органу Товариства.	<a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a>
6	Кодекс корпоративного	Кодекс Корпоративного	<a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a>

	управління 2023 рік	управління визначає та закріплює основні принципи та стандарти корпоративного управління Товариством, прозорості прийняття рішень, відповідальності посадових осіб, порядок обміну інформацією.	
7	Протоколи Загальних зборів 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2018, 2019, 2020, 2021, 2023, 2024, 2025 рік	Протокол загальних Зборів акціонерів підтверджує волевиявлення учасників, фіксує перебіг засідання, результати голосування (за/проти/утримались) та ухвалені рішення з питань порядку денного. В протоколі Зборів є: організаційні дані, Порядок денний, перебіг зборів, результати голосування, прийняті рішення, також він містить підписи (засвідчення головою зборів та секретарем)	<a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a>
8	Протоколи про підсумки голосування 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2018, 2019, 2020, 2021, 2023, 2024, 2025 рік	Протокол про підсумки голосування затверджує результати волевиявлення учасників, підтверджуючи кворум, кількість голосів "за", "проти" та "утримався" по кожному питанню порядку денного. Він визначає прийняті рішення, кількість недійсних бюлетенів та є обов'язковим додатком до протоколу загальних зборів. Він містить в собі: результати голосування, кворум, рішення з питань порядку денного, бюлетені та процедурні дані.	<a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a>
9	Організаційна структура	Організаційна структура визначає склад, взаємозв'язки, ієрархію, підпорядкованість та розподіл функцій, повноважень і відповідальності між підрозділами та працівниками.	<a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a>
10	Структура власності	Структура власності відображає всіх фізичних та юридичних осіб, які прямо чи опосередковано володіють Товариством (мають істотну участь) або контролюють її діяльність.	<a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a>

11	Аудиторські висновки 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2018, 2019, 2020 рік	Аудиторський висновок підтверджує достовірність, повноту та відповідність фінансової звітності підприємства чинному законодавству, стандартам бухгалтерського обліку (ПСБО або МСФЗ) та реальному фінансовому стану. Він надає користувачам впевненість у тому, що фінансова звітність не містить суттєвих помилок і викривлень.	<a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a>
----	---	--	---

## VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

### 2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів <b>ВІДОМОСТІ</b> про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів на дистанційних Загальних зборах акціонерів від 24.04.2025 року. 1. Дата прийняття рішення: 29 квітня 2025 року. 2. Назва уповноваженого органу, що його прийняв: Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Володарка" проведені дистанційно 24.04.2025 року. Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування 29.04.2025 року. Відповідно до пунктів 110 - 111 "Порядку скликання та	29.04.2025	<a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a> , Розділ Інформація для акціонерів та стейкхолдерів.

	<p>проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.</p> <p>3. Відомості щодо правочинів із зазначенням їх характеру: Річні Загальні збори акціонерів Приватного акціонерного товариства "Володарка" приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 24.04.2025 року по 24.04.2026 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг банківських установах;</li> <li>- передача майна (майнових прав)</li> </ul>		
--	--	--	--

<p>Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;  - інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.  При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких Загальними зборами акціонерів надана попередня згода не може перевищувати 100 000 000,00 грн (Сто мільйонів гривень 00 копійок)</p> <p>4. Гранична сукупна вартість правочинів: 100000 тис.грн.</p> <p>5. Вартість активів за даними останньої річної фінансової звітності 62562,3 тис.грн.</p> <p>6. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 159,840670819327%.</p> <p>7. Загальна кількість голосуючих акцій 188733 шт; кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у зборах - 109433 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" - 109433 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0.</p>		
--	--	--

--	--	--	--

### 3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	<p>Відомості про проведення загальних зборів</p> <p><b>ПОВІДОМЛЕННЯ</b> про проведення (скликання) дистанційних загальних зборів акціонерного товариства, які відбулися 24.04.2025 року.</p> <p>Порядок денний.</p> <p>1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.</p> <p>2. Обрання голови та секретаря зборів. Про надання повноважень голові та секретарю Загальних зборів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів.</p> <p>3. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів акціонерів, затвердження порядку голосування на Загальних зборах</p> <p>4. Розгляд звіту директора про фінансово-господарську діяльність за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</p> <p>5. Розгляд звіту Наглядової ради</p>	13.03.2025	<p><a href="http://www.05502381">http://www.05502381</a>, Розділ Інформація для акціонерів та стейкхолдерів.</p>

	<p>Товариства за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</p> <p>6. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.</p> <p>7. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2024 рік.</p> <p>8. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.</p>		
2	<p>Річний звіт ПрАТ "Володарка" за 2024 рік.</p> <p>Опублікований 01.07.2025 року.</p> <p>Направлений до НКЦПФР 01.07.2025 року.</p> <p>Розміщений на власному сайті 01.07.2025 року.</p>	01.07.2025	<a href="http://www.05502381.pat.ua">http://www.05502381.pat.ua</a> , Розділ Інформація для акціонерів та стейкхолдерів (Регулярна інформація)

**Фінансова звітність  
малого підприємництва**

<b>Підприємство</b>	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВОЛОДАРКА"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	<b>КОДИ</b>
			2026.01.01
<b>Територія</b>		за КАТОТТГ	05502381
			UA0502003 0010063857
<b>Організаційно- правова форма господарювання</b>	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
<b>Вид економічної діяльності</b>	Виробництво іншого верхнього одягу	за КВЕД	14.13

Середня кількість працівників, осіб: 371

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 21001, Вінницька обл., Вінницький р-н, місто Вінниця, проспект Коцюбинського, будинок 39, 0964698124

**1. Баланс**  
на 31.12.2025 р.  
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	973,5	86,6
Первісна вартість	1001	2741,7	2741,7
Накопичена амортизація	1002	(1768,2)	(2655,1)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	21528,7	25298,6
первісна вартість	1011	88726,1	91170,1
знос	1012	(67197,4)	(65871,5)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	1095	22502,2	25385,2
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	7403,3	5615,6
у тому числі готова продукція	1103	399	357,3
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	11277,4	10626,8
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	1753,2	2123,4
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	3501,8	16685,2
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	15209,2	13274,4

Витрати майбутніх періодів	1170	88,1	130,9
Інші оборотні активи	1190	827,1	2749,3
<b>Усього за розділом II</b>	1195	40060,1	51205,6
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	1200	0	0
<b>Баланс</b>	1300	62562,3	76590,8

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4005,9	4005,9
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	31644,4	36921
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
<b>Усього за розділом I</b>	1495	35650,3	40926,9
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	0	0
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	14367,1	15120,1
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	0	0
розрахунками з бюджетом	1620	1443,4	996,6
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	36
розрахунками зі страхування	1625	727,3	923,7
розрахунками з оплати праці	1630	5197	3606,4
Доходи майбутніх періодів	1665	0	6666,7
Інші поточні зобов'язання	1690	5177,2	8350,4
<b>Усього за розділом III</b>	1695	26912	35663,9
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	1700	0	0
<b>Баланс</b>	1900	62562,3	76590,8

**2. Звіт про фінансові результати**  
за 2025 рік  
Форма №2-м

Код за ДКУД | 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	178121,6	158369,9
Інші операційні доходи	2120	9466	12174,5
Інші доходи	2240	1387,7	56,5
<b>Разом доходи</b> (2000 + 2120 + 2240)	2280	188975,3	170600,9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(125467,9)	(110746,1)
Інші операційні витрати	2180	(54044,3)	(56007,8)
Інші витрати	2270	(2933)	(2428,8)
<b>Разом витрати</b> (2050 + 2180 + 2270)	2285	(182445,2)	(169182,7)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	6530,1	1418,2
Податок на прибуток	2300	(1253,4)	(345,5)
<b>Чистий прибуток (збиток)</b> (2290 - 2300)	2350	5276,7	1072,7

Керівник

Касьяненко Михайло Іванович

Головний бухгалтер

Плита Галина Степанівна